

.....  
(Ofereant - pieczęć)

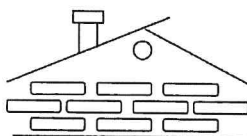
## O F E R T A

do przetargu nieograniczonego

w postępowaniu nr 11/2024

dla

**MIĘDZYKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-  
MIESZKANIOWEJ „SAM-81” (Zamawiający)  
w Warszawie przy ul. Orła 6B (KRS: 0000134688)**



**Zadanie Nr 22.2:**

**Częściowy remont dachu (ok. 43,00m<sup>2</sup>) w budynku przy Al. Piłsudskiego 115D w Markach (strona od Al. Piłsudskiego).**

L.p.	Treść zadania
1.	<p><u>Nazwa i dokładny adres Oferenta</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">NIP ..... Regon .....</p> <p>Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym w sprawie przetargu: .....</p> <p>telefon kontaktowy: .....</p> <p>fax: .....</p> <p>adres poczty e-mail: .....</p> <p>adres strony internetowej <u>www</u>.....</p>
2.	<p><u>Data sporządzenia oferty:</u> .....</p>
3.	<p><u>Przedmiot oferty określony ściśle wg SIWZ</u></p> <p>1. Przedmiot zamówienia wg podpisanego SIWZ: [Zał.2], [Zał.2a] oraz zgodnie z tabelą pomocniczą do oferty [Zał. 11]</p> <p>2. Zakres rzeczowy prac obejmuje wykonanie zamówienia zgodnie z [Zał.2] [Zał.2a] oraz wypełnianą „Tabelą pomocniczą” do oferty [Zał.11]</p>

\*niepotrzebne skreślić

\*\*uzupełnić opcjonalnie

\*\*\*przedłożyć o ile SIWZ nie przewiduje inaczej

4.	<p><u>Cena ofertowa</u></p> <p><b>Cena ofertowa netto plus podatek VAT</b>, proponowana przez Oferenta i została podana w [Zał.11] zwanego „Tabela pomocnicza do oferty” i jest zgodna z zestawieniem poniżej:</p> <p>cena netto ..... zł, podatek VAT .....</p> <p><b>Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za wykonanie całego zadania i uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Oferenta w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.</b></p> <p><b>Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia nie podlega waloryzacji.</b></p>
5.	<p><u>Terminy wykonania zamówienia wymagane przez Zamawiającego</u></p> <p>1) Termin rozpoczęcia: .....</p> <p>2) Termin zakończenia: .....(wraz z odbiorem końcowym przedmiotu zamówienia, nie później niż do 31.08.2024 r.)</p>
6.	<p><u>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wg SIWZ)</u></p> <p>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... zł wnoszę w formie pieniężnej/gwarancji bankowej/gwarancji ubezpieczeniowej***</p>
7.	<p><u>Wzór umowy, wadium, polisa.</u></p> <p>1) Dołączamy paraflowany wzór umowy [Zał.9]</p> <p>2) Akceptujemy warunki umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym [Zał.9] do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.</p> <p>3) Jesteśmy świadomi, że w przypadku gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub</li> <li>nie wniesiemy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w SIWZ, lub</li> <li>zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie, lub</li> <li>w odpowiedzi na wezwanie nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodnimy, że wynika to z przyczyn nie leżących po naszej stronie, wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi.</li> </ol> <p>4) Do oferty dołączamy następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia robót/usług określonych w SIWZ,***</li> <li>wykaz podobnych robót jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,***</li> <li>dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników firmy uprawnień umożliwiających im wykonywanie robót określonych w SIWZ,***</li> <li>referencje na podobne roboty/usługi od innych zleceniodawców,***</li> <li>kopię polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot złożonej oferty na kwotę minimum ..... % wartości brutto przyszłego zamówienia.</li> </ol>

\*niepotrzebne skreślić

\*\*uzupełnić opcjonalnie

\*\*\*przedłożyć o ile SIWZ nie przewiduje inaczej

8.	<p><u>Gwarancja jakości i rękojmi za wady</u></p> <p>1. W przypadku wyboru naszej oferty, udzielimy gwarancji dobrej jakości za wady wykonanego przedmiotu zamówienia na okres ( <b>min. 60 miesięcy</b> ) : ..... lat od dnia odbioru końcowego robót zrealizowanych na podstawie umowy, której wzór stanowi Zał. 9.</p> <p>Akceptujemy rozpoczęcie biegu okresu gwarancji dobrej jakości od dnia następującego po dniu sporządzenia protokołu końcowego odbioru robót/wykonania usług/wykonania dostawy.</p>
9.	<p><u>Podwykonawcy</u></p> <p>Oświadczamy, iż niniejsze zamówienie zamierzamy wykonać <b>bez udziału podwykonawców</b>.</p>
10.	<p><u>Ważność oferty</u></p> <p>Oferta nasza jest ważna ..... dni od dnia następującego po dniu, w którym upływa termin składania ofert.</p>
11.	<p><u>Załączniki dołączone do oferty</u></p> <p>Załączam komplet paraflowanych załączników do postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) [Zał.2], [Zał.2a], wraz z szablonem złożenia oferty [Zał.4] a także pozostałymi załącznikami oraz innymi dokumentami określonymi w SIWZ.</p>

.....  
(Data i podpis osoby upoważnionej)

\*niepotrzebne skreślić

\*\*uzupełnić opcjonalnie

\*\*\*przedłożyć o ile SIWZ nie przewiduje inaczej

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU

  
Andrzej Ryniak

  
Renata Gostkowska