



MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”
z siedzibą w Warszawie ul. Orla 6B (KRS: 0000134688)

POSTĘPOWANIE NR 3/2024

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w Przetargu jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie na podstawie decyzji Zarządu MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”
2. Do przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.
3. Przetarg przeprowadza **Komisja Przetargowa** powołana przez Zarząd Spółdzielni.
4. Przedmiotem przetargu jest:
Wykonywanie okresowych przeglądów oraz czyszczenie separatorów w garażach podziemnych i zewnętrznych budynków w latach 2024, 2025 i 2026.
Warszawa (ul. nr bud.): Bluszczańska 74, Bluszczańska 76, Dembego 5, Dembego 8B, Grupy AK „Północ” 2, 4; Róg Grupy AK „Północ” - Bluszczańska, Kabacki Dukt 1, 2, 3, 4, 7, 8, 14, Al. KEN 15, Na Przyzbie 3, Zaruby 11, Orla 6B.
Marki (ul. nr bud.): Małachowskiego 1, 4, 6, 8, 10B, 12; Parking OSIEDLE KWITNĄCE.
Terminy realizacji i zakresy przedmiotu zamówienia określone są w Umowie - [Zał. 9].
Oferenci mogą składać oferty tylko na całe zadanie będące przedmiotem niniejszego postępowania.
Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
- 5.1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 12.02.2024 r. do godz. 12.00.** w Sekretariacie Biura Zarządu MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81” w Warszawie, ul. Orla 6B pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczątowanej kopercie, zawierającej ofertę z załącznikami nr [Zał.1], [Zał.2], [Zał.2a] [Zał.2b] [Zał.4], [Zał.9], [Zał.10],[Zał.12]. Na kopercie należy podać nr postępowania Zamawiającego (tutaj „**Postępowanie nr 3/2024**”) oraz nazwę „**Oferenta**”.
Złożona oferta powinna zawierać:
 - 5.1.2. Ofertę na przetarg nieograniczony wypisaną na szablonie [Zał.4] w którym zostaną podane;
 - a) dane oferenta takie jak: nazwa firmy, dokładny adres, e-mail oraz załączony dokument potwierdzający jej status prawny, wydruk bądź odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON a w przypadku osoby/-ów fizycznej/-ych nr PESEL oraz oświadczenie czy oferent jest podatnikiem podatku VAT,
 - b) data sporządzenia oferty,
 - c) szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
 - d) termin ważności oferty,
 - e) **oferta cenowa na wymienione zadanie, w kwotach netto i brutto wg stawki VAT obowiązującej na dzień sporządzenia oferty [Zał.4].** Wartość usług zawarta w ofercie powinna być podana w PLN,
 - 5.1.3. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta w [Zał.12 pkt 4].
 - 5.1.4. **Kopię dowodu wpłaty wadium (wysokość wadium – 3.000 zł).**
 - 5.1.5. Oświadczenia oferenta podpisane wg szablonu punkty 1, 2, 3, 4, 5 zawarte w [Zał.12], a w tym;
 - a) oświadczenia oferenta, że spełnia on warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Zał.12 pkt 1],
 - b) oświadczenia oferenta, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa oferenta w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia [Załącznik 12 pkt 2],
- d) oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z miejscem wykonywania usług [Załącznik 12 pkt 3]. Oferent powinien osobiście zapoznać się z aktualnym stanem miejsca wykonywania usługi stanowiącej przedmiot postępowania.
- 5.1.6. Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.
- 5.1.7. Parafowany wzór umowy – [Załącznik 9].
- 5.1.8. Do oferty należy dołączyć dodatkowo następujące dokumenty:
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac określonych w SIWZ,
 - wykaz podobnych usług, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
 - dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników firmy uprawnień umożliwiających im wykonywanie prac określonych w SIWZ,
 - referencje na podobne usługi od innych zlecniodawców,
- 5.2. Oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Oferenta, a każda strona przez nich parafowana.
6. Oferty są oceniane zgodnie z kryteriami: cena 95%, dotychczasowa współpraca 5%.
7. Rozpoczęcie wykonania usługi powinno nastąpić po podpisaniu umowy w terminie wskazanym w umowie.
8. Wykaz siedzib Administracji Osiedli i/lub osób upoważnionych do kontaktu, zawarto w [Załącznik 10].
9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu prac ze strony internetowej Spółdzielni www.sam-81.pl lub od administratorów poszczególnych osiedli zgodnie z [Załącznik 10].
10. Oferent zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Spółdzielni przed rozpoczęciem wykonywania usługi oraz w trakcie jej wykonywania.
11. Majątek Oferenta znajdujący się w miejscu wykonywania usługi pozostaje pod ochroną Oferenta.
12. Na terenie obiektów czynnych Oferent będzie utrzymywał porządek pozwalający na normalną eksploatację obiektu, w którym będzie wykonywał usługę.
13. Oferent nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 230/400V na terenie obiektów **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** bez zgody Zamawiającego. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Administratorowi Spółdzielni.
14. Zapłata za wykonane usługi dokonana zostanie po terminach określonych w §3 wzoru umowy stanowiącej [Załącznik 9] na podstawie 6 kolejnych faktur wystawionych przez Oferenta za zrealizowane i odebrane prace kolejnego etapu przedmiotu umowy potwierdzone protokołem wykonania usługi. Termin płatności faktury wynosi **min. 14 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
15. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
16. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia przetargu oraz nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
17. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie.
18. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych.
19. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** nie zwraca oferentom nadesłanych materiałów.

Instrukcja (skrótowa) złożenia oferty w Postępowaniu nr 3/2024

1. Należy wydrukować załączniki nr [Zał.1], [Zał.2], [Zał.2a], [Zał.2b], [Zał.4], [Zał.9], [Zał.10], [Zał.12].
2. Należy przygotować ww. załączniki wg procedury:
 - 1) [Zał.1] – Należy podpisać wydruk Ogłoszenia o przetargu: [Zał.1].
 - 2) [Zał.2] – Należy podpisać wydruki SIWZ: [Zał.2], [Zał.2a], [Zał.2b],
 - 3) [Zał.4] – Należy wypełnić i podpisać szablon „Oferty”: [Zał.4].
 - 4) [Zał.9] – Należy podpisać wzór „Umowy”: [Zał.9].
 - 5) [Zał.10]- Należy podpisać [Zał.10].
 - 6) [Zał.12]- Należy wypełnić i podpisać wszystkie wymagane pola w „Oświadczeniach ...”: [Zał.12].
 - 7) Należy dołączyć podpisane kopie wymaganych w pkt 5 SIWZ dokumentów, a w tym:
 - a) CIDG (lub inne określone w pkt 5.1.2.a),
 - b) polisę ubezpieczeniową.
3. Dokumenty i referencje potwierdzające wiarygodność ekonomiczną i techniczną
4. Kopertę należy opisać: „Oferta”, „Postępowanie nr 3/2024”.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU


Andrzej Ryński

PREZES ZARZĄDU


Renata Gostkowska