

REGULAMIN RADY OSIEDLA

§ 1

1. Rada Osiedla jest organem samorządu członków Spółdzielni – mieszkańców osiedla, budynku,
2. Rada Osiedla działa na podstawie § 84 – 87 Statutu Spółdzielni i uchwały Rady Nadzorczej powołującej Radę na danym Osiedlu.
3. Wybory do Rady Osiedla są przeprowadzane w oparciu o Regulamin Wyborów uchwalony przez Radę Nadzorczą..

§ 2

1. Do zakresu działań Rady Osiedla należy:
 - współdziałanie z Zarządem i Radą Nadzorczą przy ustalaniu planów gospodarczych w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi i działalności społeczno-wychowawczej,
 - współdziałanie z Radą Nadzorczą w sprawowaniu nadzoru i kontroli nad działalnością administracji osiedla,
 - zgłaszanie do Zarządu wniosków i opinii w sprawie konieczności remontów, modernizacji i zagospodarowania terenów osiedla, zabezpieczenia i ochrony osiedla, korzystania z garaży oraz miejsc parkingowych,
 - inicjowanie działalności społeczno-wychowawczej na terenie osiedla,
 - stawianie wniosków dotyczących utworzenia na terenie osiedla placówek handlowych i usługowych,
 - organizowanie i niesienie pomocy sąsiedzkiej i opieki społecznej,
 - organizowanie czynów społecznych w celu podniesienia estetyki osiedla i poprawy warunków bytowych mieszkańców,
 - krzewienie kultury współżycia społecznego i propagowanie poszanowania mienia społecznego, organizowanie rozjemstwa,
 - rozpatrywanie i opiniowanie wniosków zgłoszonych przez członków i skarg na działalność administracji osiedla,
 - rozpatrywanie innych spraw związanych z działalnością osiedla.

§ 3

1. Rada Osiedla rozpatruje wnioski i opinie zgłaszane w sprawach osiedla przez mieszkańców osiedla i o sposobie ich wykonania powiadamia w sposób uzgodniony z mieszkańcami.
2. Rada Osiedla składa raz w roku sprawozdanie ze swojej działalności na Zebraniu Mieszkańców osiedla.

§ 4

1. Rada Osiedla składa się z 3-7 osób wybranych w głosowaniu tajnym na okres 3 lat przez mieszkańców osiedla spośród członków Spółdzielni zamieszkałych na ich terenie.

2. Rada Osiedla wybiera ze swojego grona przewodniczącego, jego zastępcę, sekretarza oraz ewentualnie przewodniczących komisji; osoby te stanowią Prezydium Rady Osiedla. Skład Prezydium może zostać zmieniony uchwałą Rady Osiedla.
3. Mandat członka Rady Osiedla wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje na skutek rezygnacji, ustania członkostwa w Spółdzielni lub zamiany mieszkania na położone na terenie innego osiedla. Ponadto członek Rady Osiedla może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Mieszkańców, które go wybrało zwykłą większością głosów. W przypadku zwolnienia się mandatu przeprowadza się na najbliższym Zebraniu Mieszkańców wybory uzupełniające. Członek Rady wybrany w tych wyborach sprawuje mandat do końca tej kadencji Rady.

§ 5

1. Do zakresu czynności Prezydium Rady Osiedla należy:
 - opracowywanie projektów planów pracy Rady Osiedla,
 - przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla oraz sprawozdań z jej działalności,
 - ustalanie terminów posiedzeń Rady Osiedla i porządku obrad,
 - wykonywanie innych czynności zalecanych przez plenum Rady Osiedla.
2. Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami osiedla, Prezydium Rady Osiedla organizuje systematycznie dyżury poszczególnych członków Rady. Skład Rady Osiedla i terminy pełnionych dyżurów powinny być wywieszane na tablicy ogłoszeń w każdej klatce schodowej poszczególnych budynków.

§ 6

1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje jej przewodniczący lub jego zastępca co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenie Rady Osiedla powinno być również zwołane w terminie 14 dni na wniosek /z podaniem proponowanego porządku obrad/ Rady Nadzorczej, Zarządu lub Zebrania Mieszkańców.
3. W posiedzeniach Rady Osiedla obowiązani są brać udział wszyscy jej członkowie.
4. W obradach Rady Osiedla mogą uczestniczyć członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu.

§ 7

1. O czasie, miejscu i przedmiocie obrad Rady Osiedla osoby wymienione w § 6 ust. 3 zawiadamiane są na piśmie przynajmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.
2. Przedmiot obrad powinien w szczególności obejmować:
 - omówienie wykonania poprzednich uchwał Rady Osiedla,
 - sprawy bieżące ważne dla osiedla (budynku), wniesione przez mieszkańców

§ 8

1. Posiedzenie Rady Osiedla otwiera i obradom przewodniczy Przewodniczący Rady Osiedla lub jego zastępca.
2. Uchwały Rady Osiedla są podejmowane zwykłą większością głosów.

3. Posiedzenia Rady Osiedla są protokołowane. Protokoły podpisują Przewodniczący posiedzenia i protokolant. Odpis protokołu doręczany jest w razie potrzeby Radzie Nadzorczej i Zarządowi.

§ 9

1. Oceny działalności Rady Osiedla dokonuje Rada Nadzorcza, która rozpatruje zgłaszane w tym zakresie wnioski i skargi. Rada Nadzorcza uprawniona jest do uchylecia /§ 69 ust. 1 pkt 21 Statutu/ uchwał Rady Osiedla niezgodnych z przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków i Rady Nadzorczej.
2. Rada Nadzorcza uprawniona jest nadto do zawieszenia w czynnościach członka Rady Osiedla, gdy jego działalność koliduje z prawem lub Statutem. W tym przypadku należy najdalej w ciągu 2 miesięcy zwołać Zebranie Mieszkańców w celu odwołania zawieszonoego członka Rady Osiedla i wybrania nowego.

§ 10

1. Rada Osiedla powołuje komisje, ustalające zakres ich działania a zwłaszcza:
 - gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
 - społeczno – wychowawczą.
2. Przewodniczącymi komisji oraz członkami Prezydium Rady mogą być tylko członkowie Spółdzielni.
3. Zakres działania Komisji określa Rada Osiedla w granicach swych kompetencji.

§ 11

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą na podstawie upoważnienia wynikającego z § 69 ust. 1 pkt 19 Statutu Spółdzielni oraz obowiązujących w Spółdzielni przepisów.

§ 12

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 05 sierpnia 2008 r. na mocy uchwały nr Rady Nadzorczej z dnia 05 sierpnia 2008 r.

CIENKIE
int. *[Signature]*
int. *[Signature]* Zajac

PRZEWODNICZĄCY RADY
[Signature]
prof. dr hab. Wiesław Balcerak