

MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”

z siedzibą w Warszawie ul. Orla 6B (KRS: 0000134688)

## POSTĘPOWANIE NR 4 / 2026

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w Postępowaniu jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Przetarg przeprowadzony zostanie na podstawie decyzji Zarządu MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”(Zamawiający)
2. Do Postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa powołana przez Zarząd Spółdzielni.
4. Przedmiotem Przetargu Nieograniczonego jest:

Nazwa zadania:

1. Wymiana modułów sensora w detektorach tlenu w garażach: dla 17 budynków mieszkalnych w Warszawie i 6 budynków mieszkalnych w Markach wg podanych typów w Załączniku nr 2a/1. Razem: 699 szt.
2. Wykonanie okresowej kontroli działania systemów detekcji gazu w 17 budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w Warszawie i w 6 budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w Markach według podanych typów w Załączniku nr 2a/2 w latach 2027 i 2028. Razem: 699 szt.

Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

Termin realizacji robót określa się na:

pkt. 1 do 19.06.2026 r.

pkt. 2

Rok 2027 – rozpoczęcie: 17.05.2027 r., zakończenie: 18.06.2027 r.

Rok 2028 – rozpoczęcie: 15.05.2028 r., zakończenie: 16.06.2028 r.

Spółdzielnia nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

- 5.1.1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 06.03.2026 r. do godz. 12.00.** w Sekretariacie Biura Zarządu MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81” w Warszawie, ul. Orla 6B pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczetowanej kopercie, zawierającej ofertę z załącznikami. Na kopercie należy podać nr postępowania Zamawiającego (tutaj „Postępowanie nr 4 / 2026”) oraz nazwę: „Oferenta”.

Złożona oferta powinna zawierać:

- 5.1.2. Ofertę na Przetarg Nieograniczony

- 5.1.3. wypisaną na szablonie [Zał. 4], w którym zostaną podane;

- a) dane Oferenta takie jak: nazwa firmy, dokładny adres, e-mail oraz załączony dokument potwierdzający jej status prawny, wydruk bądź odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON a w przypadku osoby/-ób fizycznej/-ych nr PESEL oraz oświadczenie czy oferent jest podatnikiem podatku VAT,
- b) data sporządzenia oferty,

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

*Waldemar Nawara*

PREZES ZARZĄDU

*Barbara Gostkowska*

- c) szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
  - d) określenie systemu, w którym Oferent będzie realizował przedmiot umowy,
  - e) termin ważności oferty,
  - f) **oferta cenowa w kwotach netto i brutto wg stawki VAT obowiązującej na dzień sporządzenia oferty [Załącznik 4]**; wartość robót wskazana w ofercie powinna być podana w PLN,
  - g) informacja na temat okresu, na jaki Oferent udziela gwarancji na wykonane roboty.
- 5.1.4. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Oferenta w [Załącznik 12 pkt 5].
- 5.1.5. Kopię dowodu wpłaty wadium (wysokość wadium wg [Załącznik 2a]).**
- 5.1.6. Oświadczenia Oferenta podpisane wg szablonu, zawarte w [Załącznik 12], a w tym;
- a) oświadczenia Oferenta, że spełnia on warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Załącznik 12 pkt 1],
  - b) oświadczenia Oferenta, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Załącznik 12 pkt 2],
  - d) oświadczenia Oferenta o zapoznaniu się z miejscem wykonywania robót budowlanych/miejscem wykonania usługi/dostawy [Załącznik 12 pkt 4]. Oferent powinien osobiście zapoznać się z aktualnym stanem terenu budowy/miejsca wykonywania usługi/dostawy stanowiącego przedmiot postępowania.
- 5.1.7. Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującej zakres objęty niniejszym postępowaniem przetargowym
- 5.1.8. Parafowany wzór umowy – [Załącznik 9],
- 5.1.9. Oferent winien dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:
- a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac określonych w SIWZ,
  - b) wykaz podobnych robót, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
  - c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników Oferenta uprawnień umożliwiających im wykonywanie prac określonych w SIWZ,
  - d) referencje na podobne roboty od innych zlecających,
- 5.2 Wskazanie okresu udzielonej gwarancji nie krótszego niż **36 miesięcy** wpisany w [Załącznik 4 pkt 8],
- 5.3 Oferta i załączniki winny być podpisane przez Oferenta lub uprawnionych do złożenia oferty przedstawicieli Oferenta, a każda strona przez nich parafowana.
6. Oferty są oceniane zgodnie z kryteriami: cena - 95 %, dotychczasowa współpraca - 5 %.
7. Rozpoczęcie robót powinno nastąpić po zakończeniu postępowania i podpisaniu umowy w uzgodnionym terminie.
8. Wykaz siedzib Administracji Osiedli i/lub osób upoważnionych do kontaktu, zawarto w [Załącznik 10].
9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu prac ze strony internetowej Spółdzielni: **www.sam-81.pl** lub od administratorów poszczególnych osiedli zgodnie z [Załącznik 10].
10. Wykonawca (Oferent, z którym została zawarta przez Spółdzielnię umowa) zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Spółdzielni przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.
11. Majątek Wykonawcy znajdujący się w miejscu realizacji zamówienia pozostaje pod ochroną Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami usuwać z terenu gruz, odpady nieużytkowe, na miejsce składowania wskazane przez Administratora Spółdzielni.
13. Na terenie obiektów czynnych Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek i wykonywać roboty/usługę/dostawę w sposób pozwalający na normalną eksploatację obiektu, w którym będzie wykonywał roboty/usługę/dostawę.
14. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 230/400V na terenie obiektów **MIĘDZYKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** bez zgody Zamawiającego. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Administratorowi Spółdzielni.
15. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności sporządzony przez Wykonawcę wspólnie z Administratorem Spółdzielni przed rozpoczęciem tych robót.

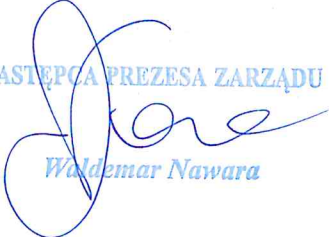
  
Waldemar Nawara

  
PREZES ZARZĄDU  
Renata Gostkowska

16. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie robót dokonana zostanie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za zrealizowane i odebrane prace na każdym budynku osobno, potwierdzonych protokołami odbioru robót. Termin płatności faktury wynosi **14 dni** od daty potwierdzenia protokołem wykonania usługi i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury **wyłącznie na ich konto zamieszczone w wykazie informacji o podatnikach VAT (na tzw. „białej liście”)**.
17. **MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
18. **MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia przetargu lub nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
19. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie.
20. **MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych.
21. **MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** nie zwraca oferentom nadesłanych/złożonych materiałów.

#### Instrukcja (skrótowa) złożenia oferty w Postępowaniu nr 4 / 2026:

1. Należy wydrukować załączniki nr [Załącznik 1], [Załącznik 2], [Załącznik 2a], [Załącznik 4], [Załącznik 8], [Załącznik 9], [Załącznik 11], [Załącznik 12].
2. Należy przygotować ww. załączniki wg procedury:
  - 1) [Załącznik 1] – Należy podpisać wydruk Ogłoszenia o przetargu: [Załącznik 1].
  - 2) [Załącznik 2] + [Załącznik 2a] – Należy podpisać wydruki SIWZ: [Załącznik 2] i [Załącznik 2a]
  - 3) [Załącznik 4] – Należy wypełnić i podpisać szablon „Oferty”: [Załącznik 4]
  - 4) [Załącznik 8] – Należy podpisać szablon „Protokołu wprowadzenie na plac budowy”: [Załącznik 8].
  - 5) [Załącznik 9] – Należy podpisać wzór „Umowy”: [Załącznik 9].
  - 6) [Załącznik 11]- Należy wypełnić „Tabelę pomocniczą do oferty”: [Załącznik 11].
  - 7) [Załącznik 12]- Należy wypełnić i podpisać wszystkie wymagane pola w „Oświadczeniach ...”: [Załącznik 12].
  - 8) Należy dołączyć podpisane kopie wymaganych w pkt 5 SIWZ dokumentów, a w tym:
    - a) CIDG (lub inne określone w pkt 5.1.2.a),
    - b) dowód opłaty wadium,
    - c) polisę ubezpieczeniową.
3. Dokumenty i referencje potwierdzające wiarygodność ekonomiczną i techniczną
4. Kopertę należy opisać: „Oferta”, „Postępowanie nr 4 / 2026”.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU  
  
Waldemar Nawara

PREZES ZARZĄDU  
  
Renata Gostkowska