

Rada Nadzorcza

**Międzyzakładowej Pracowniczej Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „SAM-81”
w Warszawie ul. Orła 6B, 00-143 Warszawa, numer KRS: 0000134688**

Działając na podstawie art. 49 § 2 Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (tj. Dz.U.2024 poz.593, § 37 ustęp 1 punkt 2) Statutu oraz Regulaminu określającego zasady wyboru Członków Zarządu Międzyzakładowej Pracowniczej Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „SAM-81” z siedzibą w Warszawie z dnia 20.04.2020 roku

ogłasza konkurs na stanowisko

Członka/Członkini Zarządu - ZASTĘPCY PREZESA ZARZĄDU

Zakres obowiązków: sprawy administracyjno-techniczne

Miejsce pracy: Warszawa, Marki

Wymagane kwalifikacje kandydata/kandydatki

1. wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane: inżynierskie techniczne, ekonomiczne, z zakresu zarządzania),
2. co najmniej 5-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych,
3. znajomość problematyki związanej z zarządzaniem i eksploatacją oraz remontami wielomieszkaniowych budynków mieszkalnych,
4. umiejętności interpersonalne, a w szczególności umiejętność kontaktu z klientem, prowadzenia mediacji i negocjacji, odporność na stres, kultura osobista
5. dobra znajomość obsługi komputera,

Dodatkowe atuty kandydata/kandydatki

znajomość funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych.

1. Studia podyplomowe lub szkolenia z zakresu zarządzania nieruchomościami
2. Doświadczenie i umiejętności w pozyskaniu środków zewnętrznych.

Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny z zadeklarowaną datą dyspozycyjności,
2. CV z podaniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania i danych kontaktowych oraz opisem przebiegu pracy zawodowej i zajmowanych stanowisk (mile widziany zakres wykonywanych obowiązków) udokumentowany świadectwami pracy i ewentualnymi referencjami,
3. Kopie: dyplomu ukończenia studiów wyższych, na poziomie magisterskim/inżynierskim oraz innych dyplomów i dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do podjęcia pracy na stanowisku objętym konkursem (oryginały wszystkich dokumentów lub urzędowych odpisów kandydat jest zobowiązany przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego),



4. oświadczenie o braku powiązań osobistych wynikających ze stosunku małżeństwa, pokrewieństwa, powinowactwa, przysposobienia lub konkubinatu z innym Członkiem Zarządu, Członkiem Rady Nadzorczej lub pracownikiem Spółdzielni,
5. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej w stosunku do Spółdzielni,
6. Pisemna zgoda kandydata/kandydatki na udostępnianie i przetwarzanie jego/jej danych osobowych dla potrzeb rekrutacji o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Międzyzakładową Pracowniczą Spółdzielnię Budowlano-Mieszkaniową „SAM-81” dla potrzeb przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko Członka/Członkini Zarządu – Zastępcy Prezesa Zarządu Międzyzakładowej Pracowniczej Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „SAM-81” z siedzibą w Warszawie.”
7. oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
9. oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne ani karnoskarbowe, ani postępowanie o wykroczenie.

Miejsce i termin składania lub przesyłania ofert:

Sekretariat Międzyzakładowej Pracowniczej Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „SAM-81” w Warszawie, ul. Orła 6B, 00-143 Warszawa lub na adres mailowy sam81@onet.pl w terminie **do dnia 27.03.2026 roku** do godz.15.00 (decyduje data wpływu do sekretariatu Spółdzielni). Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Rady Nadzorczej – **30.03.2026 roku**.
2. Na rozmowę kwalifikacyjną będą zapraszane osoby spełniające wymagania zawarte w ogłoszeniu
3. Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi przez Radę Nadzorczą kandydatami/kandydatkami będą przeprowadzane przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółdzielni,
4. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej zaproszony kandydat/kandydatka zostanie powiadomiony/a drogą mailową lub telefonicznie na co najmniej trzy dni robocze przed planowanym terminem rozmowy.
5. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni pisemnie lub drogą mailową.
6. Wybrany/a kandydat/kandydatka, przed podpisaniem umowy o pracę, będzie zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności, wydanego nie wcześniej niż w terminie 7 dni przed podpisaniem umowy.
7. Wybrany/a kandydat/kandydatka zobowiązany będzie do podpisania umowy o pracę w terminie 7 dni od daty powiadomienia go o rozstrzygnięciu konkursu. Termin rozpoczęcia pracy zostanie ustalony z uwzględnieniem deklaracji zawartej w liście motywacyjnym.
8. Rada Nadzorcza nie odsyła złożonych ofert i otrzymanych kopii dokumentów
9. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Sekretarz Rady Nadzorczej


Marzena Buczyńska

Przewodnicząca Rady Nadzorczej


Elżbieta Cyran