



MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”
z siedzibą w Warszawie ul. Orla 6B (KRS: 0000134688)

POSTĘPOWANIE NR 21/2025

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr zadania: 7.1

Warunkiem udziału w przetargu nieograniczonym jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie na podstawie decyzji Zarządu MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”(Zamawiający)
 2. Do przetargu nieograniczonego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Przetarg nieograniczony przeprowadza Komisja przetargowa powołana przez Zarząd Spółdzielni.
 4. Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest: **Wymiana poziomów i pionów instalacji zimnej wody, ciepłej i cyrkulacji oraz dodanie instalacji p.poż. w budynku przy ul. Kabacki Dukt 1 w Warszawie** zgodnie z załącznikami do SIWZ [Zał. 2a], [Zał. 2b] i [Zał. 2c].
Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
Maksymalny termin realizacji robót określa się na **28.11.2025 r.**
 - 5.1.1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 02.07.2025 r. do godz. 12:00.** w Sekretariacie Biura Zarządu MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81” w Warszawie, ul. Orla 6B pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczętowanej kopercie, zawierającej ofertę z załącznikami.
Na kopercie należy podać nr postępowania Zamawiającego (tutaj „Postępowanie nr 21/2025”) oraz nazwę: „Oferenta”.
- Złożona oferta powinna zawierać:
- 5.1.2. Ofertę na przetarg nieograniczony wypisaną na szablonie [Zał. 4] , w którym zostaną podane:
 - a) dane Oferenta takie jak: nazwa firmy, dokładny adres, e-mail oraz załączony dokument potwierdzający jej status prawny, wydruk bądź odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON a w przypadku osoby/-ów fizycznej/-ych nr PESEL oraz oświadczenie czy oferent jest podatnikiem podatku VAT,
 - b) data sporządzenia oferty,
 - c) szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
 - d) określenie systemu, w którym Oferent będzie realizował przedmiot umowy,
 - e) termin ważności oferty,
 - f) **oferta cenowa w kwotach netto i brutto wg stawki VAT obowiązującej na dzień sporządzenia oferty [Zał. 4] ; wartość robót wskazana w ofercie powinna być podana w PLN,**
 - g) informacja na temat okresu, na jaki Oferent udziela gwarancji na wykonane roboty.
 - 5.1.3. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Oferenta w [Zał.12 pkt 5].
 - 5.1.4. **Kopię dowodu wpłaty wadium (wysokość wadium wg [Zał. 2a]).**
 - 5.1.5. Oświadczenia Oferenta podpisane wg szablonu, zawarte w [Zał.12], a w tym;
 - a) oświadczenia Oferenta, że spełnia on warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Zał.12 pkt 1],
 - b) oświadczenia Oferenta, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Zał.12 pkt 2],
 - c) oświadczenia Oferenta o zapoznaniu się z miejscem wykonywania robót budowlanych [Zał.12 pkt 4].

Waldemar Nawara

PREZES ZARZĄDU
Ewa Gostkowska

- Oferent powinien osobiście zapoznać się z aktualnym stanem terenu budowy stanowiącego przedmiot postępowania.
- 5.1.6. Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującej zakres objęty niniejszym postępowaniem przetargowym
- 5.1.7. Paraflowany wzór umowy – [Zał. 9],
- 5.1.8. Oferent winien dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:
- a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac określonych w SIWZ,
 - b) wykaz podobnych robót, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
 - c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników Oferenta uprawnień umożliwiających im wykonywanie prac określonych w SIWZ,
 - d) referencje na podobne roboty od innych zleceniodawców,
- 5.2 Wskazanie okresu udzielonej gwarancji **nie krótszego niż 60 miesięcy** wpisany w [Zał.4 pkt 8],
- 5.3 Oferta i załączniki winny być podpisane przez Oferenta lub uprawnionych do złożenia oferty przedstawicieli Oferenta, a każda strona przez nich paraflowana.
6. Oferty są oceniane zgodnie z kryteriami: **cena – 92%; dotychczasowa współpraca – 3%; za każdy rok wydłużenia gwarancji 1%, nie więcej jednak niż 5%.**
7. Rozpoczęcie robót powinno nastąpić po zakończeniu przetargu nieograniczonego i podpisaniu umowy w uzgodnionym terminie.
8. Wykaz siedzib Administracji Osiedli i/lub osób upoważnionych do kontaktu, zawarto w [Zał.10].
9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu prac ze strony internetowej Spółdzielni: **www.sam-81.pl** lub od administratorów poszczególnych osiedli zgodnie z [Zał.10].
10. Wykonawca (Oferent, z którym została zawarta przez Spółdzielnię umowa) zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Spółdzielni przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.
11. Majątek Wykonawcy znajdujący się w miejscu realizacji zamówienia pozostaje pod ochroną Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami usuwać z terenu gruz, odpady nieużytkowe, na miejsce składowania wskazane przez Administratora Spółdzielni.
13. Na terenie obiektów czynnych Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek i wykonywać roboty w sposób pozwalający na normalną eksploatację obiektu, w którym będzie wykonywał roboty.
14. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 230/400V na terenie obiektów **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** bez zgody Zamawiającego. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Administratorowi Spółdzielni.
15. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności sporządzony przez Wykonawcę wspólnie z inspektorem robót sanitarnych przed rozpoczęciem tych robót.
16. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie robót dokonana zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowane i odebrane prace potwierdzone protokołem odbioru robót. Termin płatności faktury wynosi **14 dni** od daty potwierdzenia protokołem wykonania usługi i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury **wyłącznie na ich konto zamieszczone w wykazie informacji o podatnikach VAT (na tzw. „białej liście”).**
17. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
18. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia przetargu lub nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
19. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie.
20. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych.


Waldemar


PREZES ZARZĄDU
Renata Gostkowska

21. MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81” nie zwraca Oferentom nadesłanych/złożonych materiałów.

Uwaga:

Załącznik nr [Zał.2b] – „PRZEDMIAR Instalacje ul. Kabacki Dukt 1, w postępowaniu jest w formacie PDF. Na życzenie Oferenta Zamawiający może wysłać [Zał.2b] w formacie „.ath” na podany adres e-mail.

Instrukcja (skrótowa) złożenia oferty w Postępowaniu nr 21/2025:

1. Należy wydrukować załączniki nr [Zał.1], [Zał.2], [Zał.2a], [Zał.2b], [Zał.2c], [Zał.4], [Zał.8], [Zał.9], [Zał.12].
2. Należy przygotować ww. załączniki wg procedury:
 - 1) [Zał.1] – Należy podpisać wydruk Ogłoszenia o przetargu: [Zał.1].
 - 2) [Zał.2] + [Zał.2a] + [Zał.2b] + [Zał.2c] – Należy podpisać wydruki SIWZ: [Zał.2] + [Zał.2a] + [Zał.2b] + [Zał.2c].
 - 3) [Zał.4] – Należy wypełnić i podpisać szablon „Oferty”: [Zał.4].
 - 4) [Zał.8] – Należy podpisać szablon „Protokołu wprowadzenie na plac budowy”: [Zał.8].
 - 5) [Zał.9] – Należy podpisać wzór „Umowy”: [Zał.9].
 - 6) [Zał.12] – Należy wypełnić i podpisać wszystkie wymagane pola w „Oświadczeniach ...”: [Zał.12].
 - 7) Należy dołączyć podpisane kopie wymaganych w pkt 5 SIWZ dokumentów, a w tym:
 - a) CIDG (lub inne określone w pkt 5.1.2.a),
 - b) dowód opłaty wadium,
 - c) polisę ubezpieczeniową.
3. Dokumenty i referencje potwierdzające wiarygodność ekonomiczną i techniczną.
4. Kopertę należy opisać: „Oferta”, „Postępowanie nr 21/2025”.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

Waldemar Nawara

PREZES ZARZĄDU

Renata Gosikowska