

**Załącznik do SIWZ - szczegółowy opis zamówienia
dla Postępowania nr 7/2025 (Wymiana dźwigu osobowego)**

Nr zadania	Budynek	Nazwa zadania	ilość dźwigów [szt]	Wadium [zł]		Zakres prac	Uwagi
1	2	3	4	5		7	8
zadanie 13.1	Warszawa ul. Zaruby 11	Wymiana dźwigu osobowego	2szt. (kl. Nr 6 i Nr 11)	20 000 zł	1	Kompleksowa wymiana dźwigu osobowego 2 szt. w kl. nr 6 i 11, Warszawa ul. Zaruby 11, (kl.6 - 8 przystanków, dźwig osobowy 2 stronny, kl. 11 - 7 przystanków, dźwig osobowy 2 stronny). Każdy dźwig osobowy powinien posiadać gwarancję dostępu do części zamiennych przez czas przewidziany na jego okres eksploatacyjny, nie krótszy niż 25 lat.	Oferta cenowa ryczałtowa wykonania zamówienia wraz z materiałami i wykonaniem resursu przed Dozorem UDT po roku użytkowania dźwigu.
					2	Demontaż starych elementów zdemontowanego dźwigu osobowego (po demontażu części wskazane przez Spółdzielnię zwinetaryzowane i złożone w pomieszczeniu wskazanym przez inwestora).Utylizacja zdemontowanych części dźwigów, płynów i smarów, za wyjątkiem części wskazanych przez Spółdzielnię.	
					3	Dostosowanie szybu do wymogów technicznych nowego urządzenia:	
					3.a	> dostosowanie instalacji elektrycznej	
					3.b	> dostosowanie szybu i konstrukcji żelbetowej i murowanej	
					3.c	> wykonanie wentylacji, oświetlenia, instalacji teletechnicznej	
					4	Montaż elementów nowego dźwigu z zachowaniem środków bezpieczeństwa w trakcie prowadzonych prac (budynek zamieszkały) na zgodny z możliwościami poprzedniego dźwigu (dostosowany do przenoszenia odpowiednich obciążeń i przewozu ilości osób).	
					5	Wykonanie wykończeń, odtworzenie uszkodzonych powierzchni . Wykonanie wykończenia wewnątrz windy, wystrój, podłoga, oświetlenie - w porozumieniu z Radą Osiedla i Spółdzielnią zostanie podane w terminie do trzech tygodni od dnia podpisania umowy.	
					6	Regulacja parametrów, wykonanie prób	
					7	Wykonanie dokumentacji powykonawczej, książki rewizji dźwigów oraz odbiorów UDT gotowego dźwigu, cena musi obejmować również wykonanie resursu przed Dozorem UDT po roku użytkowania dźwigu.	
					8	Przekazanie do Spółdzielni dokumentacji powykonawczej i książki rewizji dźwigu. Spisanie protokołu odbioru prac.	
					9	Przeszkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi dźwigu	
					10	Uprzątnięcie terenu prac z elementów i powstałego brudu na zakończenie każdego dnia pracy na budynku.	
					11	Prace podlegają etapowemu odbiorowi robót przez wyznaczonego inspektora nadzoru robót.	

CZŁONEK RADY NADZORCZEJ
oddelegowany do czasowego
pełnienia funkcji Członka Zarządu

Maria Maczós

PREZES ZARZĄDU

Renata Góstkowska