



MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”

z siedzibą w Warszawie ul. Orla 6B (KRS: 0000134688)

POSTĘPOWANIE NR 40/2024

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w postępowaniu jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie na podstawie decyzji Zarządu MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”(Zamawiający)
2. Do przetargu nieograniczonego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przetarg nieograniczony przeprowadza Komisja przetargowa powołana przez Zarząd Spółdzielni.
4. Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest:

Wykonanie dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania resursu 27 szt. urządzeń dźwigowych na terenie nieruchomości w Warszawie:

1) ul. Zaruby 11 – 15 szt. (zadanie Nr Z11)

2) Al. KEN 15 – 12 szt. (zadanie Nr K15)

zgodnie z załącznikiem do SIWZ [Zał. 2a].

Warunek dodatkowy nieobowiązkowy:

Oferent określi możliwość i cenę jednostkową za resurs za każdorazową aktualizację dokumentu resursu (jeżeli taki wymóg zostanie w przyszłości ustanowiony przez UDT)

Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

Oferenci mogą składać oferty na jedno zadanie lub na wszystkie zadania wymienione w załączniku [Zał. 2a] do SIWZ.

- 5.1.1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 28.10.2024 r. do godz. 12:00.** w Sekretariacie Biura Zarządu MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81” w Warszawie, ul. Orla 6B pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczetowanej kopercie, zawierającej ofertę z załącznikami.
Na kopercie należy podać nr postępowania Zamawiającego (tutaj „Postępowanie Nr 40/2024”) oraz nazwę: „Oferenta”.

Złożona oferta powinna zawierać:

- 5.1.2. Ofertę na przetarg nieograniczony wypisaną na szablonie [Zał. 4], w którym zostaną podane;
 - a) dane Oferenta takie jak: nazwa firmy, dokładny adres, e-mail oraz załączony dokument potwierdzający jej status prawny, wydruk bądź odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON a w przypadku osoby/-ów fizycznej/-ych nr PESEL oraz oświadczenie czy oferent jest podatnikiem podatku VAT,
 - b) data sporządzenia oferty,
 - c) szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
 - d) termin ważności oferty,
 - e) **oferta cenowa w kwotach netto i brutto wg stawki VAT obowiązującej na dzień sporządzenia oferty [Zał. 4] ;** wartość wskazana w ofercie powinna być podana w PLN,
 - f) informacja na temat okresu, na jaki Oferent udziela gwarancji na wykonaną dokumentację.
- 5.1.3. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Oferenta w [Zał.12 pkt 5].

ZASTĘPCA PRZESŁA ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU

5.1.4. Kopię dowodu wpłaty wadium (wysokość wadium wg [Zał. 2a]).

5.1.5. Oświadczenia Oferenta podpisane wg szablonu, zawarte w [Zał.12], a w tym;

- a) oświadczenia Oferenta, że spełnia on warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Zał.12 pkt 1],
- b) oświadczenia Oferenta, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Zał.12 pkt 2],
- d) oświadczenia Oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym urządzeń dla których ma być wykonana dokumentacja dotyczącej stopnia wykorzystania ресурсu oraz szybów, w których się znajdują [Zał.12 pkt 4].

Oferent zobowiązany jest osobiście zapoznać się z aktualnym stanem urządzeń, dla których opracowywana będzie dokumentacja oraz dotyczącymi tych urządzeń dokumentami.

5.1.6. Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującej zakres objęty niniejszym postępowaniem przetargowym

5.1.7. Paraflowany wzór umowy – [Zał. 9],

5.1.8. Oferent winien dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:

- a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac określonych w SIWZ,
- b) wykaz podobnych prac jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
- c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników Oferenta uprawnień umożliwiających im wykonywanie prac określonych w SIWZ,
- d) referencje na podobne prace od innych zleceniodawców

Wskazanie okresu udzielonej gwarancji nie krótszego niż **36 miesięcy** wpisany w [Zał.4 pkt 8],

5.3 Oferta i załączniki winny być podpisane przez Oferenta lub uprawnionych do złożenia oferty przedstawicieli Oferenta, a każda strona przez nich paraflowana.

6. Oferty są oceniane zgodnie z kryteriami: cena - 95 %, dotychczasowa współpraca – 5

7. Rozpoczęcie prac powinno nastąpić po zakończeniu przetargu nieograniczonego i po podpisaniu umowy w uzgodnionym terminie.

8. Wykaz siedzib Administracji Osiedli i osób upoważnionych do kontaktu zawarto w [Zał.10].

9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu prac ze strony internetowej Spółdzielni: www.sam-81.pl lub od administratora osiedla zgodnie z [Zał.10].

10. Wykonawca (Oferent, z którym została zawarta przez Spółdzielnię umowa) zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Spółdzielni przed rozpoczęciem prac oraz w trakcie ich wykonywania.

11. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji dokonana zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowane i odebrane prace potwierdzone protokołem odbioru. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od daty potwierdzenia protokołem wykonania usługi i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wyłącznie na jego konto zamieszczone w wykazie informacji o podatnikach VAT (na tzw. „białej liście”).

12. MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81” zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.

13. MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81” zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia przetargu lub nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.

14. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81” w Warszawie.

15. MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81” zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych.

16. MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81” nie zwraca oferentom nadesłanych/złożonych materiałów.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU


Tomasz Fazan

PREZES ZARZĄDU

Renata Gostkowska

Instrukcja (skrótowa) złożenia oferty w Postępowaniu Nr 40/2024

1. Należy wydrukować załączniki Nr [Załącznik.1], [Załącznik.2], [Załącznik.2a], [Załącznik.4], [Załącznik.9],[Załącznik. 11] i [Załącznik.12] .
2. Należy przygotować ww. załączniki wg procedury:
 - 1) [Załącznik.1] – Należy podpisać wydruk Ogłoszenia o przetargu: [Załącznik.1].
 - 2) [Załącznik.2] + [Załącznik.2a] – Należy podpisać wydruki SIWZ: [Załącznik.2] i [Załącznik.2a]
 - 3) [Załącznik.4] – Należy wypełnić i podpisać szablon „Oferty”: [Załącznik.4].
 - 4) [Załącznik. 8] - należy podpisać szablon „ Protokołu wprowadzenia “ [Załącznik. 8]
 - 5) [Załącznik.9] – Należy podpisać wzór „Umowy”: [Załącznik.9].
 - 6) [Załącznik.12]- Należy wypełnić i podpisać wszystkie wymagane pola w „Oświadczeniach ...”: [Załącznik.12].
- 7) Należy dołączyć podpisane kopie wymaganych w pkt 5 SIWZ dokumentów, a w tym:
 - a) CEIDG (lub inne określone w pkt 5.1.2.a),
 - b) dowód opłaty wadium,
 - c) polisę ubezpieczeniową.
3. Dokumenty i referencje potwierdzające wiarygodność ekonomiczną i techniczną
4. Kopertę należy opisać: „Oferta”, „Postępowanie nr 40/2024”.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU


Tomasz Fazan

PREZES ZARZĄDU


Renata Gostkowska