



MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”
z siedzibą w Warszawie ul. Orla 6B (KRS: 0000134688)

POSTĘPOWANIE NR 6/ 2024

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr zadania: 6.2

Warunkiem udziału w przetargu nieograniczonym jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie na podstawie decyzji Zarządu MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81” (Zamawiający)
2. Do przetargu nieograniczonego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przetarg nieograniczony przeprowadza Komisja przetargowa powołana przez Zarząd Spółdzielni.
4. Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest:
Wymiana dźwigu osobowego w budynku przy ul. Leszno 34/36 w Warszawie zgodnie z załącznikiem do SIWZ [Zał. 2a]

Zamawiający wyraża zgodę na realizację przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Termin realizacji robót określa się na od 31.08.2024 r. do 20.12.2024 r. Termin samej wymiany

- 5.1.1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie do dnia 26.02.2024 r. do godz. 12.00. w Sekretariacie Biura Zarządu MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81” w Warszawie, ul. Orla 6B pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczętowanej kopercie, zawierającej ofertę z załącznikami.
Na kopercie należy podać nr postępowania Zamawiającego (tutaj „Postępowanie nr 6/2024”) oraz nazwę: „Oferenta”.

Złożona oferta powinna zawierać:

- 5.1.2. Ofertę na przetarg nieograniczony wypisaną na szablonie [Zał. 4], w którym zostaną podane:
 - a) dane Oferenta takie jak: nazwa firmy, dokładny adres, e-mail oraz załączony dokument potwierdzający jego status prawny, aktualny na dzień złożenia oferty wydruk bądź odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub krajowego rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON a w przypadku osoby/-ów fizycznej/-ych nr PESEL oraz oświadczenie, czy oferent jest podatnikiem podatku VAT,
 - b) data sporządzenia oferty,
 - c) szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
 - d) określenie systemu (w tym urządzeń), w którym Oferent będzie realizował przedmiot umowy,
 - e) wzór umowy na serwis gwarancyjny i pogwarancyjny
 - f) oferta cenowa w kwotach netto i brutto wg stawki VAT obowiązującej na dzień sporządzenia oferty zarówno na zamówienie podstawowe i uzupełniające [Zał. 4]; wartość robót wskazana w ofercie powinna być podana w PLN,
 - g) informacja na temat okresu, na jaki Oferent udziela gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia.
- 5.1.3. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Oferenta w [Zał. 12 pkt 5].
- 5.1.4. Kopię dowodu wpłaty wadium (wysokość wadium wg [Zał. 2a]).
- 5.1.5. Oświadczenia Oferenta podpisane wg szablonu, zawarte w [Zał. 12], a w tym:
 - a) oświadczenia Oferenta, że spełnia on warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia

[Załącznik 12 pkt 1],

b) oświadczenia Oferenta, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Załącznik 12 pkt 2],

d) oświadczenia Oferenta o zapoznaniu się z miejscem wykonywania robót budowlanych/miejscem wykonania usługi/dostawy [Załącznik 12 pkt 4]. Oferent powinien osobiście zapoznać się z aktualnym stanem terenu budowy/miejsca wykonywania usługi/dostawy stanowiącego przedmiot postępowania, oraz złożyć oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej na nieruchomości Leszno 34/36.

5.1.6. Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującej zakres i okres objęty niniejszym postępowaniem przetargowym

5.1.7. Paraflowany wzór umowy – [Załącznik 9],

5.1.8. Oferent winien dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:

a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac określonych w SIWZ,

b) wykaz podobnych robót, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat oraz ich lokalizację,

c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników Oferenta uprawnień do wykonywania prac określonych w SIWZ,

d) referencje na podobne roboty od innych zlecniodawców oraz wykaz lokalizacji, gdzie zamontował urządzenia dźwigowe proponowanego w ofercie modelu w celu umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia wizji lokalnej,

e) dokument potwierdzający zużycie energii elektrycznej w trakcie eksploatacji.

5.2 Wskazanie okresu udzielonej gwarancji nie krótszego niż **60 miesięcy** wpisany w [Załącznik 4 pkt 8],

5.3 Oferta i załączniki winny być podpisane przez Oferenta lub uprawnionych do złożenia oferty przedstawicieli Oferenta, a każda strona przez nich paraflowana.

6. Oferty są oceniane zgodnie z kryteriami: cena zamówienia na dźwig osobowy - 95%, okres gwarancji – do 5% (1 % za każde dodatkowe 12 miesięcy gwarancji powyżej 60 miesięcy)

7. Rozpoczęcie robót powinno nastąpić po zakończeniu postępowania i podpisaniu umowy w ustalonym w umowie terminie.

8. Wykaz siedzib Administracji Osiedli i/lub osób upoważnionych do kontaktu, zawarto w [Załącznik 10].

9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu prac ze strony internetowej Spółdzielni: **www.sam-81.pl** lub od administratorów poszczególnych osiedli zgodnie z [Załącznik 10].

10. Wykonawca (Oferent, z którym została zawarta przez Spółdzielnię umowa) zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Spółdzielni przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.

11. Majątek Wykonawcy znajdujący się w miejscu realizacji zamówienia pozostaje pod ochroną Wykonawcy.

12. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami usuwać z terenu gruz, odpady nieużytkowe, na miejsce składowania wskazane przez Administratora Spółdzielni.

13. Na terenie obiektów czynnych Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek i wykonywać roboty/usługę/dostawę w sposób pozwalający na normalną eksploatację obiektu, w którym będzie wykonywał roboty/usługę/dostawę, w szczególności z uwzględnieniem, że jest to budynek mieszkalny.

14. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 230/400V na terenie obiektów **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** bez zgody Zamawiającego. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Administratorowi Spółdzielni.

15. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności sporządzony przez Wykonawcę wspólnie z Administratorem Spółdzielni przed rozpoczęciem tych robót.

16. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie robót dokonana zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowane i odebrane prace potwierdzone protokołem odbioru robót. Termin płatności faktury wynosi **14 dni** od daty potwierdzenia protokołem zdawczo – odbiorczym wykonania usługi i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury **wyłącznie na konto Wykonawcy zamieszczone w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (na tzw. „białej liście”)**.

17. MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81” zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
18. MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81” zastrzega sobie prawo-swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia przetargu lub nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
19. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81” w Warszawie.
20. MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81” zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych.
21. MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81” nie zwraca oferentom nadesłanych/złożonych materiałów.

Instrukcja (skrótowa) złożenia oferty w Postępowaniu nr 6/2024

1. Należy wydrukować załączniki nr [Załącznik.1], [Załącznik.2], [Załącznik.2a], [Załącznik.4], [Załącznik.8], [Załącznik.9], [Załącznik.11], [Załącznik.12].
2. Należy przygotować ww. załączniki wg procedury:
 - 1) [Załącznik.1] – Należy podpisać wydruk Ogłoszenia o przetargu: [Załącznik.1].
 - 2) [Załącznik.2] + [Załącznik.2a] – Należy podpisać wydruki SIWZ: [Załącznik.2] i [Załącznik.2a]
 - 3) [Załącznik.4] – Należy wypełnić i podpisać szablon „Oferty”: [Załącznik.4].
 - 4) [Załącznik.8] – Należy podpisać szablon „Protokołu wprowadzenie na plac budowy”: [Załącznik.8].
 - 5) [Załącznik.9] – Należy podpisać wzór „Umowy”: [Załącznik.9].
 - 6) [Załącznik.11] – Należy wypełnić „Tabelę pomocniczą do oferty”: [Załącznik.11].
 - 7) [Załącznik.12] – Należy wypełnić i podpisać wszystkie wymagane pola w „Oświadczeniach ...”: [Załącznik.12].
- 8) Należy dołączyć podpisane kopie wymaganych w pkt 5 SIWZ dokumentów, a w tym:
 - a) CIDG (lub inne określone w pkt 5.1.2.a),
 - b) dowód wpłaty wadium,
 - c) polisę ubezpieczeniową.
3. Dokumenty i referencje potwierdzające wiarygodność ekonomiczną i techniczną
4. Kopertę należy opisać: „Oferta”, „Postępowanie nr 6/2024”.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU


Andrzej Ryniak

PREZES ZARZĄDU


Renata Gostkowska