



MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”
z siedzibą w Warszawie ul. Orla 6B (KRS: 0000134688)

POSTĘPOWANIE NR 17/ 2023

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr zadania: 1.2

Warunkiem udziału w przetargu nieograniczonym jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie na podstawie decyzji Zarządu MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”(Zamawiający)
2. Do przetargu nieograniczonego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przetarg nieograniczony przeprowadza Komisja przetargowa powołana przez Zarząd Spółdzielni.
4. Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest:

Wymiana dźwigu osobowego w budynku przy ul. Bluszczańskiej 74 w Warszawie (zamówienie podstawowe), z opcjonalnym rozszerzeniem zamówienia o dwa kolejne dźwigi osobowe w 2024 r. (zamówienie uzupełniające) zgodnie z załącznikiem do SIWZ [Zał. 2a]

Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców. Maksymalny termin realizacji robót określa się na 20.12.2023 r. (zamówienie podstawowe – jeden dźwig osobowy) oraz na 20.12.2024 r. (zamówienie opcjonalne – dwa dźwigi osobowe).

Spółdzielnia nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

- 5.1.1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie do dnia 26.06.2023 r. do godz. 15.00. w Sekretariacie Biura Zarządu MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81” w Warszawie, ul. Orla 6B pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczetowanej kopercie, zawierającej ofertę z załącznikami.
Na kopercie należy podać nr postępowania Zamawiającego (tutaj „Postępowanie nr 17/2023”) oraz nazwę: „Oferenta”.

Złożona oferta powinna zawierać:

- 5.1.2. Ofertę na przetarg nieograniczony wypisaną na szablonie [Zał. 4] , w którym zostaną podane;
 - a) dane Oferenta takie jak: nazwa firmy, dokładny adres, e-mail oraz załączony dokument potwierdzający jego status prawny, aktualny na dzień złożenia oferty wydruk bądź odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub krajowego rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON a w przypadku osoby/-ób fizycznej/-ych nr PESEL oraz oświadczenie, czy oferent jest podatnikiem podatku VAT,
 - b) data sporządzenia oferty,
 - c) szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
 - d) określenie systemu (w tym urządzeń), w którym Oferent będzie realizował przedmiot umowy,
 - e) **wzór umowy na serwis gwarancyjny i pogwarancyjny**
 - f) **oferta cenowa w kwotach netto i brutto wg stawki VAT obowiązującej na dzień sporządzenia oferty zarówno na zamówienie podstawowe i uzupełniające [Zał. 4];** wartość robót wskazana w ofercie powinna być podana w PLN,
 - g) **związanie ofertą na zamówienie uzupełniające powinno być na okres nie krótszy niż do 28 lutego 2024 r.**

- h) informacja na temat okresu, na jaki Oferent udziela gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia.
- 5.1.3. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Oferenta w [Załącznik 12 pkt 5].
- 5.1.4. Kopię dowodu wpłaty wadium (wysokość wadium wg Załącznik 2a)).**
- 5.1.5. Oświadczenia Oferenta podpisane wg szablonu, zawarte w [Załącznik 12], a w tym;
- a) oświadczenia Oferenta, że spełnia on warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Załącznik 12 pkt 1],
 - b) oświadczenia Oferenta, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Załącznik 12 pkt 2],
 - d) oświadczenia Oferenta o zapoznaniu się z miejscem wykonywania robót budowlanych/miejscem wykonania usługi/dostawy [Załącznik 12 pkt 4]. Oferent powinien osobiście zapoznać się z aktualnym stanem terenu budowy/miejsca wykonywania usługi/dostawy stanowiącego przedmiot postępowania, oraz złożyć oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej na nieruchomości Bluszczańska 74.
- 5.1.6. Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującej zakres i okres objęty niniejszym postępowaniem przetargowym
- 5.1.7. Paraflowany wzór umowy – [Załącznik 9],
- 5.1.8. Oferent winien dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:
- a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac określonych w SIWZ,
 - b) wykaz podobnych robót, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat oraz ich lokalizacje,
 - c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników Oferenta uprawnień do wykonywania prac określonych w SIWZ,
 - d) referencje na podobne roboty od innych zlecniodawców oraz wykaz lokalizacji, gdzie zamontował urządzenia dźwigowe proponowanego w ofercie modelu w celu umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia wizji lokalnej,
 - e) dokument potwierdzający zużycie energii elektrycznej w trakcie eksploatacji.
- 5.2 Wskazanie okresu udzielonej gwarancji nie krótszego niż **60 miesięcy** wpisany w [Załącznik 4 pkt 8],
- 5.3 Oferta i załączniki winny być podpisane przez Oferenta lub uprawnionych do złożenia oferty przedstawicieli Oferenta, a każda strona przez nich paraflowana.
6. Oferty są oceniane zgodnie z kryteriami: cena zamówienia na 3 dźwigi osobowe - 90%, ocena ofert pod względem energooszczędności (do 1%), ocena umowy serwisowej (do 3%), posiadanie zdalnego monitorowania usterek na proponowany model (1%), okres gwarancji – do 5% (1 % za każde dodatkowe 12 miesięcy gwarancji powyżej 60 miesięcy)
7. Rozpoczęcie robót powinno nastąpić po zakończeniu postępowania i podpisaniu umowy w ustalonym w umowie terminie.
8. Wykaz siedzib Administracji Osiedli i/lub osób upoważnionych do kontaktu, zawarto w [Załącznik 10].
9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu prac ze strony internetowej Spółdzielni: **www.sam-81.pl** lub od administratorów poszczególnych osiedli zgodnie z [Załącznik 10].
10. Wykonawca (Oferent, z którym została zawarta przez Spółdzielnię umowa) zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Spółdzielni przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.
11. Majątek Wykonawcy znajdujący się w miejscu realizacji zamówienia pozostaje pod ochroną Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami usuwać z terenu gruz, odpady nieużytkowe, na miejsce składowania wskazane przez Administratora Spółdzielni.
13. Na terenie obiektów czynnych Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek i wykonywać roboty/usługę/dostawę w sposób pozwalający na normalną eksploatację obiektu, w którym będzie wykonywał roboty/usługę/dostawę, w szczególności z uwzględnieniem, że jest to budynek mieszkalny.
14. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 230/400V na terenie obiektów **MIĘDZYKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** bez zgody Zamawiającego. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Administratorowi Spółdzielni.



15. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności sporządzony przez Wykonawcę wspólnie z Administratorem Spółdzielni przed rozpoczęciem tych robót.
16. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie robót dokonana zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowane i odebrane prace potwierdzone protokołem odbioru robót. Termin płatności faktury wynosi **14 dni** od daty potwierdzenia protokołem zdawczo – odbiorczym wykonania usługi i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury **wyłącznie na konto Wykonawcy zamieszczone w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (na tzw. „białej liście”)**.
17. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
18. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia przetargu lub nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
19. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie.
20. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych.
21. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** nie zwraca oferentom nadesłanych/złożonych materiałów.

Instrukcja (skrótowa) złożenia oferty w Postępowaniu nr 17/2023

1. Należy wydrukować załączniki nr [Zał.1], [Zał.2], [Zał.2a], [Zał.4] (lub [Zał. 5]), [Zał.8] , [Zał.9], [Zał.11], [Zał.12] .
2. Należy przygotować ww. załączniki wg procedury:
 - 1) [Zał.1] – Należy podpisać wydruk Ogłoszenia o przetargu: [Zał.1].
 - 2) [Zał.2] + [Zał.2a] – Należy podpisać wydruki SIWZ: [Zał.2] i [Zał.2a]
 - 3) [Zał.4] – Należy wypełnić i podpisać szablon „Oferty”: [Zał.4] .
 - 4) [Zał.8] – Należy podpisać szablon „Protokołu wprowadzenie na plac budowy”: [Zał.8].
 - 5) [Zał.9] – Należy podpisać wzór „Umowy”: [Zał.9].
 - 6) [Zał.11]- Należy wypełnić „Tabelę pomocniczą do oferty”: [Zał.11].
 - 7) [Zał.12]- Należy wypełnić i podpisać wszystkie wymagane pola w „Oświadczeniach ...”: [Zał.12].
 - 8) Należy dołączyć podpisane kopie wymaganych w pkt 5 SIWZ dokumentów, a w tym:
 - a) CIDG (lub inne określone w pkt 5.1.2.a),
 - b) dowód wpłaty wadium,
 - c) polisę ubezpieczeniową.
3. Dokumenty i referencje potwierdzające wiarygodność ekonomiczną i techniczną
4. Kopertę należy opisać: „Oferta”, „Postępowanie nr 17/2023”.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU


Andrzej Ryniak


PREZES ZARZĄDU
Renata Gostkowska