

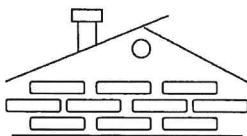
(Oferent - pieczęć)

OFERTA

do przetargu nieograniczonego
w postępowaniu Nr 13/2021

Zadanie Nr 5.1

dla
MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-
MIESZKANIOWEJ „SAM-81”
w Warszawie przy ul. Orla 6B (KRS: 0000134688)



Wykonanie remontu balkonów i dokończenie termomodernizacji elewacji (ściana południowa)
ul. Leszno 34/36, Warszawa
Zadanie Nr 5.1

L.p.	Treść zadania
1.	<u>Nazwa i dokładny adres Wykonawcy</u> NIP Regon telefon kontaktowy: fax: adres poczty e-mail: adres strony internetowej www.....
2.	<u>Data sporządzenia oferty:</u>
3.	<u>Przedmiot oferty określony ściśle wg SIWZ</u> 1. Przedmiot zamówienia (remont balkonów i dokończenie termomodernizacji elewacji (ściana południowa)) wg. podpisanego SIWZ: [Zał.2], [Zał.2a], oraz zgodnie z tabelą pomocniczą do oferty [Zał.11]. 2. Zakres rzeczowy prac obejmuje wykonanie zamówienia zgodnie z [Zał.2a], oraz wypełnioną tabelę pomocniczą do oferty [Zał.11].

*uzupełnić opcjonalnie

***przedłożyć o ile SIWZ nie przewiduje inaczej

4.	<u>Cena ofertowa</u> Cena ofertowa netto plus podatek VAT, proponowana przez Dostawcę i została podana w [Zał.11] zwanego „Tabela pomocnicza do oferty” i jest zgodna z zestawieniem poniżej: Wykonanie remontu balkonów i dokończenie termomodernizacji elewacji (ściana południowa) ul. Leszno 34/36, Warszawa: 1) za zadanie Nr 5.1 cena netto zł, podatek VAT * Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za całe zadanie i uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Dostawcę w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia nie podlega waloryzacji.
5.	<u>Terminy wykonania zamówienia wymagane przez Zamawiającego</u> 1) Termin rozpoczęcia: zgodnie z zapisem w umowie 2) Termin zakończenia: wraz z odbiorem końcowym przedmiotu zamówienia: 30.10.2021 r.
6.	<u>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wg SIWZ)</u> Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zł ofertowej wnoszę w formie pieniężnej/gwarancji bankowej/gwarancji ubezpieczeniowej***
7.	<u>Wzór umowy, wadium, polisa.</u> 1) Dołączamy parafowany wzór umowy [Zał.9] 2) Akceptujemy warunki umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym [Zał.9] do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. 3) Zobowiązujemy się pod rygorem konsekwencji nie podpisania umowy z naszej winy, że w przypadku wyboru naszej oferty przedłożymy przed podpisaniem umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum % wartości brutto przyszłego zamówienia oraz a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac określonych w SIWZ,*** b) wykaz podobnych robót, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,*** c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników firmy uprawnień umożliwiających im wykonywanie prac określonych w SIWZ,*** d) referencje na podobne roboty od innych zleceniodawców,***
8.	<u>Gwarancja jakości i rękojmi za wady</u> 1. W przypadku wyboru naszej oferty, udzielimy gwarancji dobrej jakości za wady wykonanego przedmiotu zamówienia na okres (min. 5 lat – 60 miesięcy) lat od dnia odbioru końcowego robót zrealizowanych na podstawie umowy, której wzór stanowi Zał. 9 Akceptujemy rozpoczęcie biegu okresu gwarancji dobrej jakości od dnia następującego po dniu sporządzenia protokołu końcowego odbioru robót.
9.	<u>Podwykonawcy</u> Oświadczamy, iż niniejsze zamówienie zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców

*uzupełnić opcjonalnie

***przedłożyć o ile SIWZ nie przewiduje inaczej




10.	<u>Ważność oferty</u> Oferta nasza jest ważna dni od dnia następującego po dniu, w którym upływa termin składania ofert.
11.	<u>Załączniki dołączone do oferty</u> Załączam komplet parafowanych załączników do postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) [Zał. 2],[Zał.2a], wraz z szablonem złożenia oferty [Zał.4] a także pozostałymi załącznikami oraz innymi dokumentami określonymi w SIWZ.

.....
 (Data i podpis osoby upoważnionej)

*uzupełnić opcjonalnie

***przedłożyć o ile SIWZ nie przewiduje inaczej

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
 Główny Księgowy

 Renata Gostkowska

PREZES ZARZĄDU

 Ryszard Rak