

MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”

z siedzibą w Warszawie ul. Orla 6B (KRS: 0000134688)

POSTĘPOWANIE NR 21/2021

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w Przetargu jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie na podstawie decyzji Zarządu **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”**
2. Do przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) poza Art. 22 ustawy, chyba, że co innego wynika z treści zamówienia w zw. ze spełnieniem przesłanek uzasadniających stosowanie ww. ustawy (art. 3 pkt 5 Uzp).
3. Przetarg przeprowadza **Komisja Przetargowa** powołana przez Zarząd Spółdzielni.
4. Przedmiotem przetargu jest wykonanie:

Wykonanie okresowych kontroli instalacji gazowych oraz odbiorników gazu w budynkach wielorodzinnych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „SAM-81” w latach 2021,2022 i 2023.

Terminy realizacji i zakresy przedmiotu zamówienia określone są w Umowie - [Zał. 9] .

Oferenci mogą składać oferty tylko na całe zadanie będące przedmiotem niniejszego postępowania.

Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

- 5.1 Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 15.06.2021r. do godz. 15.00.** w Sekretariacie Biura Zarządu **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie, ul. Orla 6B pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczetowanej kopercie, zawierającej ofertę z załącznikami nr [Zał.1], [Zał.2], [Zał.4], [Zał.9], [Zał.10],[Zał.12].Na kopercie należy podać nr postępowania Zamawiającego (tutaj „**Postępowanie nr 21/2021**”) oraz nazwę: „**Oferenta**”.

Złożona oferta powinna zawierać:

- 5.1.2. Ofertę na przetarg nieograniczony wypisaną na szablonie [Zał4] w którym zostaną podane;
 - a) dane oferenta takie jak: nazwa firmy, dokładny adres, e-mail oraz załączony dokument potwierdzający jej status prawny, wydruk bądź odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON a w przypadku osoby/-ób fizycznej/-ych nr PESEL oraz oświadczenie czy oferent jest podatnikiem podatku VAT,
 - b) data sporządzenia oferty,
 - c) szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
 - d) termin ważności oferty,
 - e) **oferta cenowa na wymienione zadanie, w kwotach netto i brutto wg stawki VAT obowiązującej na dzień sporządzenia oferty [Zał.4].** Wartość usług zawarta w ofercie powinna być podana w PLN,
- 5.1.3. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta w [Zał.12 pkt 4].
- 5.1.4. Oświadczenia oferenta podpisane wg szablonu punkty 1,2,3,4,5 zawarte w [Zał.12], a w tym;
 - a) oświadczenia oferenta, że spełnia on warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Zał.12 pkt1],
 - b) oświadczenia oferenta, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Zał.12 pkt2],
 - d) oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z miejscem wykonywania usług [Zał.12 pkt 3]. Oferent

- powinien osobiście zapoznać się z aktualnym stanem miejsca wykonywania usługi stanowiącej przedmiot postępowania.
- 5.1.5. Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej
- 5.1.6. Parafowany wzór umowy – [Załącznik 9],
- 5.1.7. Do oferty należy dołączyć dodatkowo następujące dokumenty:
- a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac określonych w SIWZ,
 - b) wykaz podobnych usług, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
 - c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników firmy uprawnień umożliwiających im wykonywanie prac określonych w SIWZ,
 - d) referencje na podobne usługi od innych zleceniodawców,
- 5.2. Oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Oferenta, a każda strona przez nich parafowana.
6. Oferty są oceniane zgodnie z kryteriami: cena = 90%, dotychczasowa współpraca = 10%.
7. Rozpoczęcie wykonania usługi powinno nastąpić po podpisaniu umowy w terminie wskazanym w umowie.
8. Wykaz siedzib Administracji Osiedli i/lub osób upoważnionych do kontaktu, zawarto w [Załącznik 10].
9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu prac ze strony internetowej Spółdzielni www.sam-81.pl lub od administratorów poszczególnych osiedli zgodnie z [Załącznik 10].
10. Oferent zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Spółdzielni przed rozpoczęciem wykonywania usługi oraz w trakcie jej wykonywania.
11. Majątek Oferenta znajdujący się w miejscu wykonywania usługi pozostaje pod ochroną Oferenta.
12. Na terenie obiektów czynnych Oferent będzie utrzymywał porządek pozwalający na normalną eksploatację obiektu, w którym będzie wykonywał usługę.
13. Oferent nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 220/380V na terenie obiektów **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** bez zgody Zamawiającego. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Administratorowi Spółdzielni.
14. Zapłata za wykonane usługi dokonana zostanie po terminach określonych w §2, ust. 2 wzoru umowy stanowiącej [Załącznik 9] na podstawie 6 kolejnych faktur wystawionych przez Oferenta za zrealizowane i odebrane prace kolejnego etapu przedmiotu umowy potwierdzone protokołem wykonania usługi. Termin płatności faktury wynosi **min. 14 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
15. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
16. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia przetargu oraz nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
17. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie.
18. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych.
19. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** nie zwraca oferentom nadesłanych materiałów.

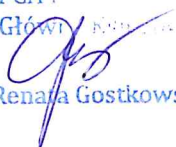
Instrukcja (skrótowa) złożenia oferty w Postępowaniu nr 21/2021:

1. Należy wydrukować załączniki nr [Załącznik 1] [Załącznik 2], [Załącznik 4], [Załącznik 9], [Załącznik 10], [Załącznik 11], [Załącznik 12].
2. Należy przygotować ww. załączniki wg procedury:
 - [Załącznik 1] – Należy podpisać wydruk Ogłoszenia o przetargu: [Załącznik 1],
 - [Załącznik 2] – Należy podpisać wydruki SIWZ: [Załącznik 2],

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
Krzysztof Księgowski
Renata Gostkowska

PREZES ZARZĄDU
Ryszard Rok

- [Załącznik 4] – Należy wypełnić i podpisać szablon „Oferty”: [Załącznik 4].
 - [Załącznik 9] – Należy podpisać wzór „Umowy”: [Załącznik 9].
 - [Załącznik 10] – Należy podpisać i wydrukować Wykaz siedzib administracji [Załącznik 10].
 - [Załącznik 12]– Należy wypełnić i podpisać wszystkie wymagane pola w „Oświadczeniach do przetargu nieograniczonego”: [Załącznik 12].
 - należy dołączyć podpisane kopie wymaganych w pkt 5 SIWZ dokumentów, a w tym:
 - CEIDG (lub inne określone w pkt 5.1.2.a)
 - polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej.
3. Dokumenty i referencje potwierdzające wiarygodność ekonomiczną i techniczną,
4. Kopertę należy opisać: „Oferta”, „Postępowanie nr 21/2021”.

ZASTĘPCA
GŁÓWNEGO KONSULENTRA

Renata Gostkowska

PREZES ZARZĄDU

Ryszard Rak