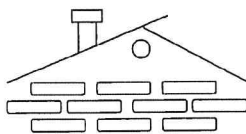


....., dnia
Miejscowość data

PROTOKÓŁ WPROWADZENIA NA PLAC BUDOWY



W dniu, na terenie obiektu w przy ulicy
Komisja powołana przez Międzyzakładową Pracowniczą Spółdzielnię Budowlano-Mieszkaniową
„SAM-81” z siedzibą w Warszawie przy ul. Orlej 6B w składzie:

WPROWADZAJĄCY

DOSTAWCA

1

3

2

4

Udział przedstawiciela Rady Osiedla:

1.....

2.

dokonała wprowadzenia firmy z siedzibą
w przy ul. na roboty
....., zgodnie z umową/zamówieniem*
nr z dnia

Ustala się, że:

Dostawca przyjmuje teren/obiekt do wykonania wyżej wymienionych robót.

Termin rozpoczęcia robót od dnia:r.

Ustalenia szczegółowe komisji:

1. Stwierdza się, że przekazanie placu budowy obejmuje teren w rozmiarze niezbędnym dla realizacji robót i składowania materiałów.
2. Dostęp do mediów (energii elektrycznej, wody itp. na potrzeby realizacji zadania), został wskazany Dostawcy
3. Stany liczników*:
4. Wskazano miejsca ustawienia pojemników na odpady:
5. Wskazano miejsca składowania
6. Udostępniono pomieszczenia (lub inne)
7. Dostawca zobowiązuje się do ochrony mienia, odpowiedniego zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz spełniania standardów BHP we własnym zakresie, a także utrzymania porządku na budowie w trakcie prowadzenia robót oraz uporządkowania terenu po zakończeniu robót.
8. Koszt utrzymania porządku na przekazanym terenie oraz koszt uprzątnięcia terenu robót obciąża Dostawcę.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
Główny Księgowy
Renata Gostkowska
1

PREZES ZARZĄDU
Ryszard Rak

Dostawca przyjmuje ww. teren na okres prowadzenia prac budowlanych od dnia określonego w terminie rozpoczęcia robót.

Zastrzeżenia Dostawcy:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1

3

2

4

*wpisać jeżeli dotyczy

** należy wpisać słowo: „wskazano”, lub podać lokalizację pojemników

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

Główny Księgowy

Renata Gostkowska

2

PREZES ZARZĄDU

Ryszard Rak