



MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”

z siedzibą w Warszawie ul. Orla 6B (KRS: 0000134688)

POSTĘPOWANIE NR 24/2021

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zadanie Nr 13.3

Warunkiem udziału w Przetargu jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie na podstawie decyzji Zarządu **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”**
2. Do przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) poza Art. 22 ustawy, chyba, że co innego wynika z treści zamówienia w zw. ze spełnieniem przesłanek uzasadniających stosowanie ww. ustawy (art. 3 pkt 5 Uzp).
3. Przetarg przeprowadza **Komisja Przetargowa** powołana przez Zarząd Spółdzielni.
4. Przedmiotem przetargu jest wykonanie:

Uszczelnień punktowych i dylatacji w garażach w budynku przy ul. Kabacki Dukt 14 w Warszawie. zgodnie z załącznikiem do SIWZ [Zał.2a].

Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

Maksymalny termin realizacji robót określa się na **30.09.2021 r.**

Oferenci mogą składać oferty tylko na całe zadanie wymienione w [Zał.2a] do SIWZ.

- 5.1 Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 28.06.2021r. do godz. 16.00.** w Sekretariacie Biura Zarządu **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie, ul. Orla 6B pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczetowanej kopercie, zawierającej ofertę z załącznikami nr [Zał.1], [Zał.2], [Zał.2a], [Zał.4], [Zał.8], [Zał.9], [Zał.10], [Zał.11], [Zał.12]. Na kopercie należy podać nr postępowania Zamawiającego (tutaj „**Postępowanie nr 24/2021**”) oraz nazwę: „**Oferenta**”.
Złożona oferta powinna zawierać:
 - 5.1.2. Ofertę na przetarg nieograniczony wypisaną na szablonie [Zał.4] w którym zostaną podane;
 - a) dane oferenta takie jak: nazwa firmy, dokładny adres, e-mail oraz załączony dokument potwierdzający jej status prawny, wydruk bądź odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON a w przypadku osoby/-ów fizycznej/-ych nr PESEL oraz oświadczenie czy oferent jest podatnikiem podatku VAT,
 - b) data sporządzenia oferty,
 - c) szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
 - d) termin ważności oferty,
 - e) **oferta cenowa na wymienione zadanie, w kwotach netto i brutto wg stawki VAT obowiązującej na dzień sporządzenia oferty [Zał.4].** Wartość robót zawarta w ofercie powinna być podana w PLN,
 - f) informacja na temat okresu, na jaki Oferent udziela gwarancji na wykonane roboty,
 - 5.1.3. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Oferenta w [Zał.12 pkt 5].
 - 5.1.4. Kopię dowodu wpłaty wadium (wysokość wadium wg [Zał.2a]).
 - 5.1.5. Oświadczenia Oferenta podpisane wg szablonu punkty 1,2,3,4,5,6 zawarte w [Zał.12], a w tym;
 - a) oświadczenia Oferenta, że spełnia on warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Zał.12 pkt1],
 - b) oświadczenia Oferenta, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa Oferenta w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia [Zał.12 pkt2],
- d) oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z miejscem wykonywania robót budowlanych [Zał.12 pkt 4].
Oferent powinien osobiście zapoznać się z aktualnym stanem miejsca wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot postępowania.
- 5.1.6. Kopię polisy ubezpieczeniowej,
- 5.1.7. Paraflowany wzór umowy – [Zał. 9],
- 5.1.8. Do oferty należy dołączyć dodatkowo następujące dokumenty:
- a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac określonych w SIWZ,
 - b) wykaz podobnych robót, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
 - c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników firmy uprawnień umożliwiających im wykonywanie prac określonych w SIWZ,
 - d) referencje na podobne roboty od innych zlecniodawców,
- 5.2.0. Okres gwarancji nie krótszy niż **60 miesięcy** wpisany w [Zał.4 pkt 8],
- 5.2. Oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Oferenta, a każda strona przez nich paraflowana.
6. Oferty są oceniane zgodnie z kryteriami: cena = 95%, dotychczasowa współpraca 5%.
7. Rozpoczęcie robót powinno nastąpić po zakończeniu postępowania przetargowego i podpisaniu umowy w terminie wskazanym w umowie.
8. Wykaz siedzib Administracji Osiedli i osób upoważnionych do kontaktu zawarto w [Zał.10].
9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu prac ze strony internetowej Spółdzielni www.sam-81.pl lub od administratorów poszczególnych osiedli zgodnie z [Zał.10].
10. Dostawca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Spółdzielni przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.
11. Majątek Dostawcy znajdujący się w miejscu realizacji zamówienia pozostaje pod ochroną Dostawcy od terminu rozpoczęcia robót określonego w Protokole wprowadzenia/przekazania placu budowy spisane wg [Zał.8].
12. Dostawca zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami usuwać z terenu gruz, odpady nieużytkowe, na miejsce składowania wskazane przez Administratora Spółdzielni.
13. Na terenie obiektów czynnych Dostawca będzie utrzymywał porządek pozwalający na normalną eksploatację obiektu, w którym będzie wykonywał prace.
14. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 220/380V na terenie obiektów **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** bez zgody Zamawiającego. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Administratorowi Spółdzielni.
15. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności sporządzony przez Dostawcę wspólnie z Administratorem Spółdzielni przed rozpoczęciem tych robót.
16. Zapłata za wykonane prace dokonana zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowane i odebrane prace potwierdzone protokołem (końcowym lub częściowym) odbioru robót. Termin płatności faktury wynosi **min. 14 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
17. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
18. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia przetargu oraz nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
19. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie.
20. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych.

21. MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”
nie zwraca oferentom nadesłanych materiałów.

Instrukcja (skrótowa) złożenia oferty w Postępowaniu nr 24/2021:

1. Należy wydrukować załączniki nr [Załącznik 1] Załącznik 2, [Załącznik 2a], [Załącznik 4], [Załącznik 8], [Załącznik 9], [Załącznik 10], [Załącznik 11], [Załącznik 12].
2. Należy przygotować ww. załączniki wg procedury:
 - [Załącznik 1] – Należy podpisać wydruk Ogłoszenia o przetargu: [Załącznik 1].
 - [Załącznik 2] + [Załącznik 2a] – Należy podpisać wydruki SIWZ: [Załącznik 2], [Załącznik 2a]].
 - [Załącznik 4] – Należy wypełnić i podpisać szablon „Oferty”: [Załącznik 4].
 - [Załącznik 8] – Należy podpisać szablon „Protokołu wprowadzenie na plac budowy”: [Załącznik 8].
 - [Załącznik 9] – Należy podpisać wzór „Umowy”: [Załącznik 9].
 - [Załącznik 10] – Należy podpisać i wydrukować Wykaz siedzib administracji [Załącznik 10].
 - [Załącznik 11] – Należy wypełnić „Tabelę pomocniczą do oferty”: [Załącznik 11].
 - [Załącznik 12] – Należy wypełnić i podpisać wszystkie wymagane pola w „Oświadczeniach do przetargu nieograniczonego”: [Załącznik 12].
 - należy dołączyć podpisane kopie wymaganych w pkt 5 SIWZ dokumentów, a w tym:
 - CEIDG (lub inne określone w pkt 5.1.2.a)
 - dowód opłaty wadium
 - polisę ubezpieczeniową
3. Dokumenty i referencje potwierdzające wiarygodność ekonomiczną i techniczną
4. Kopertę należy opisać: „Oferta”, „Postępowanie nr 24/2021”.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
Główny Księgowy

Renata Gosińska

PREZES ZARZĄDU
Ryszard Rak