



MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”

z siedzibą w Warszawie ul. Orla 6B (KRS: 0000134688)

POSTĘPOWANIE NR 42/2021

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zadania Nr : 7.1; 8.1; 11.1; 13.2; 16.1 i 18.1

Warunkiem udziału w Przetargu jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie na podstawie decyzji Zarządu **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”**
2. Do przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych chyba, że co innego wynika z treści zamówienia w zw. ze spełnieniem przesłanek uzasadniających stosowanie ww. ustawy.
3. Przetarg przeprowadza **Komisja Przetargowa** powołana przez Zarząd Spółdzielni.
4. Przedmiotem przetargu jest wykonanie:

Remont balkonów/elewacji:

- zadanie Nr 7.1 - Kabacki Dukt 2, Warszawa (17 szt.; ok. 140m²) remont balkonów wraz z naprawą i malowaniem przynależnej do balkonów elewacji (ok. 750m²)
- zadanie Nr 8.1 - Kabacki Dukt 3, Warszawa (17 szt.; ok. 100 m²)
- zadanie Nr 11.1 - Zaruby 11, Warszawa (15 szt.; ok. 100 m²)
- zadanie Nr 13.2 - Kabacki Dukt 14, Warszawa (remont izolacji balkonu/tarasu przynależnego do lokalu Nr 19 ok. 13m²)
- zadanie Nr 16.1 - Dembego 5, Warszawa (remont balkonów i loggii – 20 szt., ok. 130m²)
- zadanie Nr 18.1 - Małachowskiego 1, Marki (remont kapitalny balkonów 16 szt. + naprawa i pomalowanie ściany elewacji strona południowa i zachodnia ok. 650m² kl. Nr 5

zgodnie z załącznikiem do SIWZ [Zał.2a].

Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

Maksymalny termin realizacji robót określa się na **30.06.2022 r.**

Oferenci mogą składać oferty na jedno zadanie lub na poszczególne wybrane zadania wymienione w [Zał. 2a] do SIWZ.

- 5.1 Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 05.11.2021r. do godz. 15.00.** w Sekretariacie Biura Zarządu **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie, ul. Orla 6B pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczetowanej kopercie, zawierającej ofertę z załącznikami nr [Zał.1], [Zał.2], [Zał.2a], [Zał.4], [Zał.8], [Zał.9A], [Zał.9B], [Zał.10], [Zał.11], [Zał.12]. Na kopercie należy podać nr postępowania Zamawiającego (tutaj „**Postępowanie nr 42/2021**”) oraz nazwę: „**Oferenta**”. Złożona oferta powinna zawierać:
 - 5.1.2. Ofertę na przetarg nieograniczony wypisaną na szablonie [Zał4] w którym zostaną podane;
 - a) dane oferenta takie jak: nazwa firmy, dokładny adres, e-mail oraz załączony dokument potwierdzający jej status prawny, wydruk bądź odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON a w przypadku osoby/-ów fizycznej/-ych nr PESEL oraz oświadczenie czy oferent jest podatnikiem podatku VAT,
 - b) data sporządzenia oferty,
 - c) szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
 - d) termin ważności oferty,

OSŁONEK RADY NADZORCZEJ
pełnienia funkcji członka Zarządu

Maria Palczos

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

Główny Księgowy

Renata Góstkowska

- e) oferta cenowa na wymienione zadanie, w kwotach netto i brutto wg stawki VAT obowiązującej na dzień sporządzenia oferty [Załącznik 11]. Wartość robót zawarta w ofercie powinna być podana w PLN,
- f) informacja na temat okresu, na jaki Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty,
- 5.1.3. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta w [Załącznik 12 pkt 5].
- 5.1.4. Kopię dowodu wpłaty wadium (wysokość wadium wg [Załącznik 2a]).
- 5.1.5. Oświadczenia oferenta podpisane wg szablonu punkty 1,2,3,4,5 zawarte w [Załącznik 12], a w tym;
- a) oświadczenia oferenta, że spełnia on warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Załącznik 12 pkt 1],
 - b) oświadczenia oferenta, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Załącznik 12 pkt 2],
 - c) oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z miejscem wykonywania robót budowlanych [Załącznik 12 pkt 4]. Oferent powinien osobiście zapoznać się z aktualnym stanem terenu budowy/miejsca wykonywania usługi stanowiącego przedmiot postępowania.
- 5.1.6. Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującej zakres objęty niniejszym postępowaniem przetargowym.
- 5.1.7. Paraflowany wzór umowy – [Załącznik 9A], [Załącznik 9B]
- 5.1.8. Oferent w przypadku wygrania postępowania jeszcze przed podpisaniem umowy dołączy niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te mogą być dołączone do oferty:
- a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac określonych w SIWZ,
 - b) wykaz podobnych robót, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
 - c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników firmy uprawnień umożliwiających im wykonywanie prac określonych w SIWZ,
 - d) referencje na podobne roboty od innych zlecających,
- 5.2.0. Okres gwarancji nie krótszy niż **60 miesięcy** wpisany w [Załącznik 4 pkt 8],
- 5.2. Oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Oferenta, a każda strona przez nich paraflowana.
6. Oferty są oceniane zgodnie z kryteriami: cena = 90%, referencje = 5%. Dodatkowo każdy rok gwarancji powyżej 60 miesięcy będzie promowany 1 punktem procentowym.
7. Rozpoczęcie robót powinno nastąpić po zakończeniu postępowania przetargowego i podpisaniu umowy w uzgodnionym terminie.
8. Wykaz siedzib Administracji Osiedli i/lub osób upoważnionych do kontaktu zawarto w [Załącznik 10].
9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu prac ze strony internetowej Spółdzielni www.sam-81.pl lub od administratorów poszczególnych osiedli zgodnie z [Załącznik 10].
10. Dostawca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Spółdzielni przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.
11. Majątek Dostawcy znajdujący się w miejscu realizacji zamówienia pozostaje pod ochroną Dostawcy od terminu rozpoczęcia robót określonego w Protokole wprowadzenia/przekazania placu budowy spisane wg [Załącznik 8].
12. Dostawca zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami usuwać z terenu gruz, odpady nieużytkowe, na miejsce składowania wskazane przez Administratora Spółdzielni.
13. Na terenie obiektów czynnych Dostawca będzie utrzymywał porządek pozwalający na normalną eksploatację obiektu, w którym będzie wykonywał prace.
14. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 220/380V na terenie obiektów **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** bez zgody Zamawiającego. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Administratorowi Spółdzielni.
15. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności sporządzony przez Dostawcę wspólnie z Administratorem Spółdzielni przed rozpoczęciem tych robót.
16. Zapłata wynagrodzenia za wykonane prace dokonana zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowane i odebrane prace potwierdzone protokołem (końcowym lub częściowym)

odbioru robót. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od daty potwierdzenia protokołem wykonania usługi i od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

17. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
18. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia przetargu oraz nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
19. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie.
20. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych.
21. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** nie zwraca oferentom nadesłanych materiałów.

Instrukcja (skrótowa) złożenia oferty w Postępowaniu nr 42/2021:

1. Należy wydrukować załączniki nr [Załącznik 1] Załącznik 2, [Załącznik 2a], [Załącznik 4], [Załącznik 8], [Załącznik 9A], [Załącznik 9B] [Załącznik 10], [Załącznik 11], [Załącznik 12].
2. Należy przygotować ww. załączniki wg procedury:
 - [Załącznik 1] – Należy podpisać wydruk Ogłoszenia o przetargu: [Załącznik 1].
 - [Załącznik 2] + [Załącznik 2a] – Należy podpisać wydruki SIWZ: [Załącznik 2], [Załącznik 2a]].
 - [Załącznik 4] – Należy wypełnić i podpisać szablon „Oferty”: [Załącznik 4].
 - [Załącznik 8] – Należy podpisać szablon „Protokołu wprowadzenie na plac budowy”: [Załącznik 8].
 - [Załącznik 9A]+ [Załącznik 9B] – Należy podpisać wzór „Umowy”: [Załącznik 9A], [Załącznik 9B],
 - [Załącznik 10] – Należy podpisać i wydrukować Wykaz siedzib administracji [Załącznik 10].
 - [Załącznik 11]- Należy wypełnić „Tabelę pomocniczą do oferty”: [Załącznik 11].
 - [Załącznik 12]- Należy wypełnić i podpisać wszystkie wymagane pola w „Oświadczeniach do przetargu nieograniczonego”: [Załącznik 12].
 - należy dołączyć podpisane kopie wymaganych w pkt 5 SIWZ dokumentów, a w tym:
 - CEIDG (lub inne określone w pkt 5.1.2.a)
 - dowód opłaty wadium
 - polisę ubezpieczeniową
3. Dokumenty i referencje potwierdzające wiarygodność ekonomiczną i techniczną,
4. Kopertę należy opisać: „Oferta”, „Postępowanie nr 42/2021”.

CZŁONEK RADY NADZORCZEJ
oddelegowany do czasowego
pełnienia funkcji Członka Zarządu
Maria Paczos
Maria Paczos

ZASTĘPCA PRZESYŁAJĄCY
Główny Księgowy
Renata Gostkowska
Renata Gostkowska